



РЕСПУБЛИКА КРИМ
Сакська міська рада

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Сакский городской совет

КЪРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
Сакъ шеэри шурасы

РЕШЕНИЕ

19 сессия первого созыва

«03» марта 2015г.

№ 1-19/5

О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению в органах местного самоуправления городского округа Саки Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Главы Республики Крым от 24 декабря 2014 года № 537-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению», решением Сакского городского совета от 27 февраля 2015 года «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы городского округа Саки Республики Крым, лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими городского округа Саки Республики Крым, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Сакский городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых

гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы городского округа Саки Республики Крым, и лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими городского округа Саки Республики Крым, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, иных сведений, представляемых гражданами на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению.

2. Решение исполнительного комитета Сакского городского совета от 10 сентября 2014 года № 249 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации города Саки» признать утратившим силу.

3. Обнародовать данное решение путем размещения его на официальном сайте Сакского городского совета www.saki-gorsovet.ru

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по правовым и нормативным вопросам, СМИ, занятости и социальной защиты населения.

Председатель городского совета

В.А. Добрянский

Приложение
к решению Сакского
городского совета
от 03 марта 2015 года № 1-19/5

Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы городского округа Саки Республики Крым, и лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими городского округа Саки Республики Крым, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, иных сведений, представляемых гражданами на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы городского округа Саки Республики Крым, лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими городского округа Саки Республики Крым, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденным решением Сакского городского совета 1 –го созыва от 27 февраля 2015 года №

гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы городского округа Саки Республики Крым (далее – граждане), на отчетную дату;

лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальным служащим городского округа Саки Республики Крым (далее – муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, при поступлении на муниципальную службу городского округа саки Республики Крым (далее – муниципальная служба), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Саки Республики Крым (далее - сведения, представляемые гражданами);

в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Организация проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется подразделениями кадровой службы органа местного самоуправления городского округа Саки Республики Крым, либо должностным лицом органа местного самоуправления городского округа Саки Республики Крым,

ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномоченным на то лицом, (далее - кадровые службы).

3. Проверка в отношении гражданина, претендующего на замещение и (или) замещающего должность муниципальной службы городского округа Саки Республики Крым, осуществляется по решению представителя нанимателя.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, либо лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего и оформляется поручением, резолюцией или иной письменной формой волеизъявления соответствующего должностного лица.

4. Кадровые службы соответствующих органов местного самоуправления городского округа Саки Республики Крым осуществляют проверку в отношении лиц, претендующих или замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем органа местного самоуправления городского округа Саки Республики Крым (далее - орган местного самоуправления).

Проверку в отношении лиц, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Сакским городским советом Республики Крым, осуществляет кадровой службой (лицом ответственным за ведение кадровой работы) Сакского городского совета

5. Кадровые службы осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, а также лицами замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими городского округа Саки Республики Крым;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, при поступлении на муниципальную службу;

в) соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими должности муниципальной службы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки является официальная, мотивированная, достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами органов местного самоуправления городского округа Саки Республики Крым ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественным советом городского округа Саки Республики Крым;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Кадровые службы осуществляют проверку самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. При осуществлении проверки должностные лица кадровой службы вправе:

а) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;

б) изучать представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) готовить и направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - организации);

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания; должность и место работы (службы), вид и реквизиты документов, удостоверяющих личность, гражданина или гражданского служащего, в отношении которого проводится проверка, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации), иные сведения, полнота и достоверность которых подлежит проверке;

б) основания направления запроса;

в) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

г) срок представления запрашиваемых сведений.

12. Руководители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в адрес которых поступили запросы, организуют исполнение запроса и представляют запрашиваемую информацию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

13. Государственные органы, включая федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, органы местного самоуправления и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

14. Кадровые службы обеспечивают:

а) уведомление в письменном виде и (или) под роспись лица, в отношении которого принято решение о проведении проверки, - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) информирование в случае обращения лица, в отношении которого принято решение о проведении проверки, о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней, со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в согласованный с ним срок.

15. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения;

- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровые службы с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, касающимся предмета проверки.

16. Пояснения, указанные в данном пункте настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки лицо, в отношении которого проводится проверка, в исключительных случаях, учитывая предмет проводимой в отношении него проверки, может быть отстранено от замещаемой им должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

Решение об отстранении от должности принимается представителем нанимателя.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, от замещаемой им должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Кадровые службы представляют представителю нанимателя, принявшему решение о проведении проверки, информацию о ее результатах.

Информация о результатах проверки должна содержать сведения, в отношении кого она проводилась, основания проведения проверки, предмет проверки, перечень организаций, в которые направлялись запросы.

В информации должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении или об отказе в назначении гражданина на муниципальную должность, должность муниципальной службы;

б) об отсутствии или наличии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность муниципальному служащему мер юридической ответственности;

в) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. По окончании проверки, но не позднее семи рабочих дней, кадровые службы обязаны ознакомить лицо, в отношении которого проводилась проверка, с ее результатами.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя предоставляются кадровыми службами учреждениям и организациям указанным в пункте 6 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Представитель нанимателя, рассмотрев информацию о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на муниципальную должность, должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на муниципальную должность, должность муниципальной службы;

в) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему меру юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в кадровые службы приобщаются к личным делам.

24. Материалы проверки хранятся в кадровых службах в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Руководитель аппарата администрации

Ю.А. Предыбайло