

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 23 апреля 2020 года № 238

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на ежемесячное возмещение части затрат работодателей, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, и организацией их временной занятости

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Указом Главы Республики Крым от 14 апреля 2020 года № 106-У «Об установлении в Республике Крым дополнительных мер социальной поддержки, предоставляемых в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», распоряжением Совета министров Республики Крым от 17 апреля 2020 года № 452-р «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов без внесения изменений в Закон Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете

Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» путем перераспределения главным распорядителям бюджетных средств бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также на поддержку отраслей экономики»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на ежемесячное возмещение части затрат работодателей, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, и организацией их временной занятости.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**

Ю. ГОЦАНЮК

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим
лицам, не являющимся государственными учреждениями, на ежемесячное
возмещение части затрат работодателей, связанных с оплатой труда
работников, находящихся под риском увольнения, и организацией их
временной занятости**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на ежемесячное возмещение части затрат работодателей, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, и организацией их временной занятости в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и введением режима повышенной готовности на территории Республики Крым (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является ежемесячное возмещение части затрат работодателей, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, и организацией их временной занятости в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и введением режима повышенной готовности на территории Республики Крым.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее - Министерство).

Перечисление субсидии работодателям осуществляет Государственное казённое учреждение Республики Крым «Центр занятости населения» (далее - ГКУ ЦЗН).

1.4. Категории и критерии отбора получателей, имеющих право на получение субсидий

1.4.1. Получателями субсидии являются работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют следующим критериям (далее – получатели(ль):

1) государственная регистрация и постановка на налоговый учет в налоговом органе Республики Крым до 1 января 2020 года и осуществление деятельности на территории Республики Крым;

2) наличие у получателя работников, находящихся под риском увольнения в случае введения режима неполного рабочего дня (смены)/ неполной рабочей недели, простоя и организации временных рабочих мест для таких работников.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем для получения субсидии (далее - документы), требования к документам

2.1.1. С целью получения субсидии получатель представляет в территориальное отделение ГКУ ЦЗН по месту своего нахождения (нахождения филиала получателя) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке получатель прилагает:

1) копии документов, подтверждающих наличие работников, находящихся под риском увольнения в случае:

а) режима неполного рабочего дня (смены)/ неполной рабочей недели:

- приказ о введении режима неполного рабочего дня (смены)/ неполной рабочей недели в связи с распространением новой коронавирусной инфекции и введением режима повышенной готовности на территории Республики Крым;

- уведомление органов службы занятости населения Республики Крым о принятии решения о введении режима неполного рабочего дня (смены)/ неполной рабочей недели;

- дополнительное соглашение к трудовому договору о введении режима неполного рабочего дня (смены)/ неполной рабочей недели;

б) простоя:

- приказ об объявлении простоя в связи с распространением новой коронавирусной инфекции и введением режима повышенной готовности на территории Республики Крым;

- уведомление органов службы занятости населения Республики Крым о введении режима простоя;

в) организации временной занятости:

- приказ о приостановке основного процесса деятельности;

- приказ о создании временных рабочих мест;

- сведения о количестве работников, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные рабочие места;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра

юридических лиц (или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), оформленную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

3) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту регистрации;

4) документ об отсутствии у получателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы по Республике Крым;

5) справку-расчет объема средств, необходимых для ежемесячного возмещения получателю затрат на оплату труда работников, находящихся под риском увольнения, указанных в заявке, и затрат на материально-техническое обеспечение при организации временной занятости (временных рабочих мест для трудоустройства) работников, находящихся под риском увольнения, по каждому работнику за отчетный месяц 2020 года;

б) копии табелей учета рабочего времени за отчетный месяц 2020 года;

7) документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы (при наличном расчете: копию расчетно-платежной ведомости и (или) копию платежной ведомости и расходного кассового ордера; при безналичном расчете: копию расчетной ведомости и платежного поручения с реестром на перечисление на банковские карты);

8) копии документов, подтверждающих факт затрат получателя на материально-техническое обеспечение при организации временной занятости (временных рабочих мест для трудоустройства) работников, находящихся под риском увольнения.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством) и скреплены печатью (при наличии печати).

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов

2.2.1. Информация о дате начала и дате окончания приёма документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru/>) не позднее следующего рабочего дня после издания приказа Министерства об объявлении отбора получателей.

2.2.2. Документы представляются Получателем в территориальное отделение ГКУ ЦЗН не ранее даты размещения информации о начале приема документов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и до 1 августа текущего финансового года включительно.

Документы, представленные получателем в территориальное отделение ГКУ ЦЗН позже срока, установленного абзацем первым настоящего подпункта, не рассматриваются.

2.2.3. Документы регистрируются в территориальных отделениях ГКУ ЦЗН по месту нахождения получателя (филиала получателя) в день их поступления и рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

2.2.4. С целью рассмотрения документов получателей при территориальном отделении ГКУ ЦЗН по месту нахождения получателя (филиала получателя) создается комиссия по вопросам предоставления субсидии (далее - комиссия).

2.2.5. Комиссия создается в составе не менее пяти человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом территориального отделения ГКУ ЦЗН.

2.2.6. Комиссия осуществляет проверку и анализ документов на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов в территориальном отделении ГКУ ЦЗН.

2.2.7. В случае наличия замечаний к представленным документам территориальное отделение ГКУ ЦЗН уведомляет (электронной почтой) получателя о выявленных недостатках в течение 2 рабочих дней с даты их выявления. Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в территориальное отделение ГКУ ЦЗН в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных недостатках.

2.2.8. Комиссия по итогам рассмотрения документов принимает решение в форме протокола заседания комиссии, которое носит рекомендательный характер, о возможности (невозможности) предоставления субсидии данному получателю и направляет надлежаще заверенную копию протокола заседания комиссии в Министерство и ГКУ ЦЗН не позднее следующего рабочего дня с даты проведения заседания комиссии.

2.2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое утверждается приказом Министерства.

2.2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты его издания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в ГКУ ЦЗН для заключения соглашения о предоставлении субсидии между ГКУ ЦЗН и получателем (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

2.2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения

направляет получателю и ГКУ ЦЗН уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем информации;
- 3) несоответствие получателя критериям отбора, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчёта размера субсидии

2.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.2. Субсидии предоставляются получателям в размере фактически понесённых затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = (N \times C) + (N \times M),$$

где:

S - размер субсидии, предоставляемой получателю, рублей;

N – численность работников, находящихся под риском увольнения, занятых на временных работах (человек);

C – размер затрат по оплате труда работников по организации их временной занятости в период режима неполного рабочего дня (смены)/неполной рабочей недели, простоя (в размере не более одного минимального размера оплаты труда в месяц за фактически отработанное время), увеличенной на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, начисленные на фонд оплаты труда таких работников в размере не более одного минимального размера оплаты труда за фактически отработанное время;

M – размер возмещения получателю затрат на материально-техническое обеспечение при организации временной занятости (временных рабочих мест для трудоустройства) работников, находящихся под риском увольнения, составляет не более 3000 рублей на одного работника в месяц.

Размер субсидии в расчете на одного работника не может превышать 18846 рублей в месяц.

Субсидия предоставляется за период апрель - июнь 2020 года.

2.4.3. Общий объем предоставляемой субсидии не может превышать сумму фактически понесённых получателем затрат. Субсидия предоставляется получателю ежемесячно за отработанный работниками, находящимися под риском увольнения, месяц единовременно.

2.4.4. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, преимущественное право на предоставление субсидии имеют получатели, документы которых зарегистрированы в территориальном отделении ГКУ ЦЗН ранее других с учётом даты их поступления.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям, документы которых зарегистрированы в один день, субсидия таким получателям выплачивается пропорционально заявленной сумме субсидий.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

2.5.1. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между ГКУ ЦЗН и получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии в течение 4 рабочих дней с даты принятия данного решения, копия которого в течение 3 рабочих дней с даты его заключения направляется в Министерство.

2.5.2. Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается Министерством в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

2.5.3. Соглашение о предоставлении субсидии содержит следующие обязательные условия:

размер субсидии (или порядок определения размера субсидии);

целевое назначение субсидии;

согласие получателя на осуществление проверок Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца подачи заявки

2.6.1. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.2. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.3. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели,

указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.4. У получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.7. Сроки (периодичность) перечисления субсидии

2.7.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым на счёт ГКУ ЦЗН.

2.7.2. ГКУ ЦЗН осуществляет перечисление субсидии получателю не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется ГКУ ЦЗН на лицевые счета получателя, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым для учёта операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчётные счета получателя, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем отчетности устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учёт поступления и расходования бюджетных средств ведётся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за недостоверность представленных документов, нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несет получатель.

4.2. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты получения информации о выявлении указанного факта направляет в адрес получателя письменное требование о возврате средств субсидии, о чем одновременно уведомляет ГКУ ЦЗН.

В случае выявления территориальным отделением ГКУ ЦЗН фактов невыполнения получателем условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии документы, подтверждающие факт нарушения, направляются территориальным отделением ГКУ ЦЗН в Министерство и ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

4.4. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены получателями в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего требования Министерства.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем в бюджет Республики Крым в случае выявления фактов представления получателем недостоверных сведений (данных) в представленных документах - в размере средств, перечисленных на возмещение расходов, подтвержденных указанными документами.

4.5. В случае непоступления в бюджет Республики Крым средств субсидии в течение установленного срока Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Крым в судебном порядке.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Республики
Крым юридическим лицам, не
являющимся государственными
учреждениями, на ежемесячное
возмещение части затрат
работодателей, связанных с оплатой
труда работников, находящихся под
риском увольнения, и организацией
их временной занятости

На бланке юридического лица,
индивидуального предпринимателя (при наличии)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Республики Крым юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на ежемесячное возмещение части затрат
работодателей, связанных с оплатой труда работников, находящихся под
риском увольнения, и организацией их временной занятости в связи с
распространением новой коронавирусной инфекции и введением режима
повышенной готовности на территории Республики Крым (далее – субсидия).
за _____ месяц 2020 года

Сведения о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе:

- 1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование (при наличии): _____
- 2) местонахождение _____
ИНН/КП _____
- 3) адрес электронной почты _____
*(для осуществления переписки,
направления решений, извещений, уведомлений)*
- 4) наименование кредитной организации, № р/счета _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета
Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными
учреждениями, на ежемесячное возмещение части затрат работодателей,
связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, и
организацией их временной занятости, прошу выплатить субсидию в размере
_____ руб.

Список работников, находящихся под риском увольнения, занятых на временных работах, которым выплачивалась заработная плата в _____ (месяц) 2020 года:

№ п/п	Ф.И.О. работника, находящегося под риском увольнения	СНИЛС работника	Размер выплаченной заработной платы работнику	Размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Размер затрат на материально-техническое обеспечение при организации временной занятости

Заявляю о том, что в отношении _____
(наименование юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

на первое число месяца подачи настоящей заявки:

1) не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, совокупности превышает 50 процентов;

2) не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на ежемесячное возмещение части затрат работодателей, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, и организацией их временной занятости.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 2020 г.