



РЕСПУБЛИКА КРИМ
АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА САКІ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САКИ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЬ
САКЪ ШЕЭР ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 21
« _____ » _____ 20 _____ г.

№ 170

О межведомственной приёмочной комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 18.12.2014 № 46-ЗРК/2014 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Республике Крым», со статьей 9 Закона Республики Крым от 26.04.2018 № 486-ЗРК/2018 «О внесении изменений в Закон Республики Крым от 18.12.2014 № 46-ЗРК/2014 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Саки Республики Крым

администрация города Саки Республики Крым **постановляет:**

1. Создать межведомственную приёмочную комиссию по приёмке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.

2. Утвердить:

Положение о межведомственной приёмочной комиссии по приёмке жилых помещений,

приобретаемых для детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым (приложение 1);

состав межведомственной комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в целях формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым (приложение 2);

форму акта приемки жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым (приложение 3).

3. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-портале органов местного самоуправления городского округа Саки Республики Крым.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мироненко Л.В.

Глава администрации

А.Д. Овдиенко

Рассылка: дело, членам комиссии- 11, прокуратура, регист НПА, Онищук,

Положение
о создании межведомственной приёмочной комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Межведомственная приёмочная комиссия по приемке жилых помещений приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым (далее-Комиссия) создана с целью усиления контроля за соблюдением государственных интересов при приобретении жилых помещений, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим и иным требованиям.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации города.

1.3. Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законом Республики Крым от 18.12.2014 № 46-ЗРК/2014 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Республике Крым», муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является:

принятие решения о приобретении жилья на первичном или вторичном рынке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа в соответствии с уточненным сводным списком детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений.

Осмотр жилого помещения на соответствие его техническому заданию на приобретение жилья для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно требованиям указанным в письме Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.01.2021 № 248/01-15.

Установление соответствия жилых помещений санитарным нормам и правилам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, нормам эксплуатации жилого фонда, а также условиям и требованиям заключенного муниципального контракта.

Подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком) обязательств по передаче товаров (результатов работ) муниципальному заказчику.

Приемка приобретаемых жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без

попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, подготовка отчетных материалов о работе Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке жилых помещений Комиссия вправе требовать от лица, заключившего муниципальный контракт на приобретение жилых помещений:

3.1.1. Количественные и качественные характеристики жилых помещений;

3.1.2. Соответствия приобретаемых жилых помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям к жилым зданиям и помещениям, а также иным требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Предъявления жилых помещений, соответствующих типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном порядке);

3.1.4. Соблюдения сроков предъявления жилых помещений, указанных в муниципальном контракте;

3.1.5. Обеспечения принадлежности приобретаемых жилых помещений;

3.1.6. Отсутствия задолженности за жилищно-коммунальные услуги и налогу на имущество за приобретаемые жилые помещения на день регистрации перехода права, по оплате взносов в фонд капитального ремонта.

3.2. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Произвести проверку документов (материалов), представленных вместе с актами приема-передачи в соответствии с муниципальным контрактом, произвести осмотр жилых помещений, всех помещений и оборудования;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию жилых помещений в случае несоответствия представленных документов (материалов), технических и иных характеристик жилых помещений требованиям, указанным в муниципальном контракте на приобретение жилых помещений (далее-муниципальный контракт);

3.3.4. Оформить и подписать решение в виде актов приемки жилых помещений приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым (далее — акт приемки жилого помещения), в случае отсутствия замечаний.

Акт приемки жилого помещения оформляется по каждому объекту, подписывается всеми членами Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки жилого помещения с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к актам приема-передачи.

3.3.5. Оформленный акт приемки жилого помещения является основанием как для приемки (приобретения) жилого помещения у продавца, так и основанием для отказа продавцу в приемке (приобретении) жилого помещения.

3.3.6. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки жилого помещения, составляется мотивированное заключение, которое направляется главе администрации города Саки Республики Крым для принятия решения.

4. Порядок формирования, состав комиссии и организация её деятельности

4. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, а также секретаря и членов межведомственной комиссии. В состав межведомственной комиссии входят представители органов местного самоуправления города Саки Республики Крым, а также, по согласованию, представители организаций, общественных объединений, в том числе осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан.

4.1. Положение о межведомственной комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации города Саки Республики Крым. Свою деятельность комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов приемки жилых помещений по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2. Комиссия является постоянно действующим, коллегиальным органом.

4.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии;

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае его отсутствия — его полномочия.

4.6. Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате и времени проведения комиссии и повестке дня не позднее чем за 3 дня до начала приёмки жилых помещений, ведет рабочую документацию комиссии, обеспечивает оформление актов приёмки жилых помещений, направляет копии актов приемки жилых помещений и иную необходимую информацию.

4.7. Члены Комиссии:

4.7.1. Имеют право излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам приемки жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные акты.

4.7.2. Вносить предложения по работе комиссии.

4.7.3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде актов приемки жилых помещений, которые подписываются всеми членами комиссии. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

4.9. Оформление актов приёмки жилых помещений осуществляется в течение 2 дней с момента окончания приёмки выполненных работ.

4.10. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

4.11. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

5. Порядок присутствия заинтересованных лиц на заседаниях Комиссии

В соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», целях обеспечения всесторонней оценки качества жилых помещений, приобретаемых с целью обеспечения жильем детей-сирот привлекаются в комиссию представители органов государственного жилищного надзора, государственного строительного надзора, государственного санитарного надзора, государственного пожарного надзора, организаций эксплуатирующих инженерно-технических коммуникаций, представители общественности.

6. Ответственность комиссии

Комиссия в своей деятельности несет ответственность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением при подписании акта приемки жилых помещений приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.

Не допускать приемку в эксплуатацию жилых помещений в случае несоответствия представленных Поставщиком документов (материалов), технических и иных характеристик жилых помещений требованиям, указанным в муниципальном контракте на приобретение жилых помещений.

Оформленный акт приемки жилого помещения является основанием для приемки (приобретения) жилого помещения у Поставщика.

В случае обнаружения комиссией мелких устранимых недостатков приемка приостанавливается на срок их устранения, но не более чем на 3 рабочих дня и назначается новая дата приемки.

Заведующий сектором по вопросам жилья

Н.Л. Назаревич

Руководитель аппарата

О.О. Онищук

СОСТАВ

межведомственной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в целях формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым

Председатель комиссии:

Мироненко Л.В.

– заместитель главы администрации города Саки Республики Крым;

Заместитель председателя комиссии:

Дмитриева Е.А.

– начальник отдела имущественных отношений администрации города Саки Республики Крым;

Секретарь комиссии:

Назаревич Н.Л.

– заведующий сектором по вопросам жилья отдела имущественных отношений администрации города Саки Республики Крым;

Члены комиссии:

Дарьян А.О.

– начальник отдела надзорной деятельности по городу Саки и Сакскому району УНД, и ПР ГУ МЧС России по Республике Крым (с согласия);

Могилевская Л.А.

– директор ГБУ РК «Сакский ГЦСССДМ» (с согласия);

Никуленков И.В.

– депутат Сакского городского совета 2 созыва (с согласия);

Панасенко А.В.

– директору МУП «Сакское ЖЭО»;

Попова В.Д.

– начальник отдела архитектуры градостроительства и наружной рекламы;

Савельева Е.Н.

– начальник отдела по делам детей администрации города Саки Республики Крым;

Санина Р.Я.

– член Президиума Сакской городской общественной организации ветеранов и инвалидов войны, труда, военной службы и правоохранительных органов (с согласия);

Шимченко И.А.

– начальник отдела муниципального контроля.

Заведующий сектором по вопросам жилья

Н.Л. Назаревич

Руководитель аппарата

О.О. Онищук

Акт приёмки жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым

_____ (адрес, по которому расположены жилые помещения)

г. Саки «__» _____ 2021 г.

Комиссия, действующая на основании _____,
(указать № и дату постановления)

в составе:

Председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)

Заместителя председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)

Секретаря комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

Членов комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

и _____
(наименование юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего продажу жилых помещений)

В лице _____,
(ФИО, занимаемая должность)

именуемый в дальнейшем **Продавец**, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

на основании муниципального контракта № _____ от _____.

Поставщик представил для приёмки комиссии жилые (жилое) помещения(е), расположенные (ое) в многоквартирном жилом доме по

адресу: _____

Комиссия установила _____ (соответствие / несоответствие) жилых помещений требованиям о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным для проживания. Комиссия проверила соответствие количественных и качественных характеристик жилых помещений условиям муниципальных контрактов

№	Наименование характеристик	Соответствие/несоответствие
1	Общая площадь квартиры от 25 до 33 кв.м.	

2	Централизованное электроснабжение	
3	Централизованное отопление или общедомовое отопление или индивидуальное отопление	
4	Централизованное горячее водоснабжение и/или стационарный бытовой накопительный водонагреватель	
5	Водопровод (система водоснабжения в исправном состоянии)	
6	Канализация	
7	Сантехника (ванна, унитаз с крышкой, раковина для умывания, мойка, смеситель, шланг, лейка) в исправном рабочем состоянии	
8	Электрическая проводка в квартире соответствует требованиям пожарной безопасности; выключатели в исправном, рабочем состоянии, розетки в исправном, рабочем состоянии	
9	Межкомнатные двери в исправном рабочем состоянии, дверная коробка обшита наличниками, входная дверь металлическая и/или деревянная с врезным замком и ручками в исправном состоянии	
10	Окна имеют цельное стекло без трещин, рамы окрашены, подоконники окрашены и не имеют трещин, пластиковые и/или деревянные окна и подоконники	
11	Наличие газовой пьезоэлектрической или электрической плиты, имеющих не менее 3-х конфорок и встроенный духовой шкаф	
12	Прибор учета воды опломбирован, подключен к соответствующим коммуникациям, в исправном рабочем состоянии, прибор учета электроэнергии подключен к соответствующим коммуникациям, в исправном рабочем состоянии	
13	Потолки окрашены водэмульсионной краской, и/или акриловой, и/или масляно-эмальной, и/или латексной краской, и/или, наклеена потолочная плитка, и/или подвесной, и/или натяжной	
14	Стены оклеены обоями без повреждений и/или шпаклевка стен под обои с окраской водэмульсионной, и/или, акриловой, и/или масляной, и/или латексной краской, в ванной комнате и санузле керамическая плитка, и или окраска краской, подходящей для жилых помещений, и/или пластиковые панели	
15	Полы окрашены краской подходящей для жилых помещений, кромки стыкующих полотнищ покрытия плотно прилегают друг к другу, либо покрыты линолеумом, и/или ламинат, и/или паркет, и/или деревянное напольное покрытие из досок,	

окрашенных краской, установлены подходящей для жилых помещений, плинтуса по всему периметру пола пластиковые и/или деревянные, в ванной комнате и санузле керамическая плитка и/или окраска краской, подходящей для жилых помещений

Жилые помещения _____ (соответствуют/ не соответствуют) проектной документации.

Степень готовности приобретаемых жилых помещений _____ (соответствуют/ не соответствуют) требованиям муниципального контракта.

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к приобретаемым жилым помещениям:

(перечислить наименование и реквизиты документов)

На основании рассмотрения представленной документации и осмотра жилых помещений в натуре комиссия установила, что жилые помещения _____ (соответствуют/ не соответствуют) требованиям муниципального контракта и _____ (пригодны / не пригодны) для проживания в ней лиц.

Акт составлен в _____ экземплярах, которые вручены или разосланы следующим организациям: _____

Передать на хранение рассмотренные комиссией документы:

(перечислить, какие, число экземпляров и организаций)

Председатель комиссии:

(подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии:

(подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись, фамилия, инициалы)

Заведующий сектором по вопросам жилья

Н.Л. Назаревич

Руководитель аппарата

О.О. Онищук