



РЕСПУБЛИКА КРИМ
АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА САКІ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САКИ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ ШЕЭР ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 21
« ____ » _____ 20 ____ г.

№ 305

**Об утверждении состава и положения
межведомственной комиссии при
администрации города Саки Республики Крым
по рассмотрению вопросов снижения
недоимки по платежам в бюджет и
ликвидации убыточности предприятий**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 08.08.2014 года № 54-ЗРК «О местном самоуправлении в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Саки Республики Крым,

администрация города Саки **постановляет:**

1. Утвердить состав межведомственной комиссии при администрации города Саки Республики Крым по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет и ликвидации убыточности предприятий (приложение 1).
2. Утвердить Положение межведомственной комиссии при администрации города Саки Республики Крым по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет, и ликвидации убыточности предприятий (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Саки Республики Крым от 10.04.2019 года № 416 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет и ликвидации убыточности предприятий» утратившим.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном интернет-портале органов местного самоуправления городского округа Саки, на Портале Правительства Республики Крым.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации города Саки Республики Крым Дмитриеву О.В.

Глава администрации

А.Д. Овдиенко

Направлено: в дело, членам комиссии -14, Дмитриевой.

Состав межведомственной комиссии при администрации города Саки Республики Крым по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет и ликвидации убыточности предприятий

Председатель комиссии:

Дмитриева
Оксана Васильевна
заместитель главы администрации-начальник
финансового управления администрации города Саки
Республики Крым, председатель комиссии

Заместитель председателя:

Николаева
Валентина Александровна
начальник управления экономического развития
администрации города Саки Республики Крым,
заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии:

Давыдова
Наталья Владиславовна
главный специалист отдела отраслевого финансирования
и доходов бюджета финансового управления
администрации города Саки Республики Крым, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

Аверкин
Сергей Николаевич
заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №
6 по Республике Крым (с согласия)

Андрейченко
Елена Леонидовна
начальник отдела отраслевого финансирования и доходов
бюджета финансового управления администрации города
Саки Республики Крым

Гатилова
Ольга Владимировна
начальник отдела урегулирования задолженности
Межрайонной ИФНС России № 6 по Республике Крым (с
согласия)

Гундаков
Руслан Александрович
начальник отдела правового обеспечения,
муниципальной службы и наград администрации города
Саки Республики Крым

Джелилова
Ремзие Рустемовна
начальник отдела камеральных проверок №5
Межрайонной ИФНС России № 6 по Республике Крым
(с согласия)

Дмитриева
Елена Александровна
начальник отдела имущественных отношений
администрации города Саки Республики Крым

Каширин
Михаил Михайлович
депутат Сакского городского совета, председатель
постоянной комиссии по бюджетно-финансовым
вопросам, налоговой политике, муниципальной

собственности, развитию торговли и
предпринимательства Сакского городского совета (с
согласия)

Квашевич
Сергей Григорьевич

начальник отдела земельных отношений администрации
города Саки Республики Крым

Косенкова
Оксана Ивановна

заместитель начальника управления экономического
развития-начальник отдела экономического анализа и
прогнозирования управления экономического развития
администрации города Саки Республики Крым

Деркачева
Юлия Леонидовна

заместитель начальника отдела курортов,
здравоохранения и туризма управления экономического
развития администрации города Саки Республики Крым

Сейт-Ариф
Адиль Бекирович

помощник Сакского межрайонного прокурора (с
согласия)

Заместитель главы администрации-
начальник финансового управления

О.В. Дмитриева

Заместитель главы администрации

Ю.А. Предыбайло

Положение межведомственной комиссии при администрации города Саки Республики Крым
по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет и ликвидации
убыточности предприятий

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при администрации города Саки Республики Крым по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет и ликвидации убыточности предприятий (далее - межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, координирующим взаимодействие органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий и организаций по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета города за счёт налоговых и неналоговых поступлений, пресечение случаев неполного отражения в учёте хозяйственных операций, выявление случаев фальсификации налоговой и бухгалтерской отчётности, принятие комплекса мер по недопущению необоснованного заявления убытков налогоплательщиков, а также на повышение эффективности работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет города.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Саки, а также настоящим Постановлением.

1.3. В целях урегулирования задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет на заседаниях межведомственной комиссией рекомендуется рассматривать вопросы, направленные на предотвращение образования данной задолженности и на обеспечение положительной динамики ее сокращения у налогоплательщиков (налоговых агентов) – организаций, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, арендаторов муниципального имущества и земли (далее – плательщики), зарегистрированных на территории городского округа.

2. Основные функции межведомственной комиссии

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, направленного на пополнение доходной части бюджетов всех уровней за счёт налоговых и неналоговых поступлений и решения проблем убыточности предприятий.

2.2. Выработка предложений по совершенствованию организации работы, связанной с исполнением плановых назначений бюджета по налоговым и неналоговым доходам.

2.3. Пресечение случаев неполного отражения в учёте хозяйственных операций, выявление случаев фальсификации налоговой и бухгалтерской отчётности, принятие комплекса мер, направленных на недопущение необоснованного заявления убытков.

2.4. Обеспечение координации взаимодействия органов местного самоуправления с предприятиями и организациями.

2.5. Разработка предложений и рекомендаций по увеличению доходной части бюджета города за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2.6. Анализ эффективности предоставления налоговых льгот по местным налогам и сборам за год предшествующий отчетному. Утверждение Паспорта налоговых расходов муниципального образования городской округ Саки Республика Крым за финансовый год, предшествующий отчетному и Перечня налоговых расходов на текущий финансовый год и плановый период.

2.7. Предоставление отсрочек, рассрочек по арендной плате за землю и за пользование имуществом муниципального образования городской округ Саки Республика Крым.

3. Права межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на неё функций имеет право:

3.1. Вносить в установленном порядке предложения органам местного самоуправления, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджетов всех уровней за счёт налоговых и неналоговых платежей.

3.2. Приглашать на заседание межведомственной комиссии руководителей организаций, их собственников (учредителей), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, допустивших значительные суммы задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней.

3.3. Рассматривать вопросы о направлении писем (предупреждений) налогоплательщикам (арендаторам) с незначительными суммами задолженности по налоговым и неналоговым доходам о необходимости добровольного погашения задолженности и о последствиях ее взыскания в принудительном порядке.

3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий и организаций информацию, необходимую для работы комиссии.

3.5. Приглашать на заседание межведомственной комиссии налогоплательщиков (арендаторов), которые имеют задолженность по налоговым и неналоговым доходам, не надлежащим образом исполняющих свои обязательства перед бюджетом.

3.6. Совместно с налогоплательщиком анализировать состояние бизнеса, структуру доходов и расходов, направление товарных и финансовых потоков, вопросы полноты, и своевременности уплаты налоговых и других обязательных платежей, заслушивать в установленном порядке их руководителей.

4. Организация деятельности

4.1. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждаемым ею планом работы.

4.2. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Дату, время и место проведения заседаний межведомственной комиссии и повестку дня её заседаний определяет председатель межведомственной комиссии, либо его заместитель.

Не менее чем за 3 дня до заседания межведомственной комиссии повестка дня рассылается почтой и передается факсом в адрес всех членов межведомственной комиссии, приглашенных, в том числе руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, арендаторов, имеющих задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет.

4.3. В случае если член межведомственной комиссии по какой - либо причине не может присутствовать на её заседании, он обязан известить об этом секретаря межведомственной комиссии.

4.4. При несогласии с принятым межведомственной комиссией решением член межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания межведомственной комиссии.

4.5. При необходимости, на заседание межведомственной комиссии могут быть приглашены должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

4.6. Заседание межведомственной комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины от установленного числа её членов.

4.7. На заседаниях комиссии составляются протокола, в которых выносятся решения с конкретными поручениями и установленными сроками их исполнения, по каждому рассматриваемому предприятию (частному предпринимателю).

Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарём комиссии.

4.8. Председатель (председательствующий на заседании) комиссии:

4.8.1. Руководит организацией деятельности комиссии и обеспечивает планирование её работы.

4.8.2. Имеет право решающего голоса на заседаниях комиссии.

4.8.3. Организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией.

4.9. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции выполняет заместитель.

4.10. Члены комиссии:

4.10.1. Выполняют поручения межведомственной комиссии и её председателя.

4.10.2. Участвуют в подготовке вопросов на заседаниях межведомственной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению её решений.

4.11. Секретарь комиссии:

4.11.1. Подписывает протоколы заседаний межведомственной комиссии.

4.11.2. Выполняет поручения комиссии и её председателя (заместителя).

4.11.3. Извещает членов комиссии и приглашённых на её заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания межведомственной комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

4.11.4. В случае отсутствия секретаря межведомственной комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязательства могут быть возложены председателем комиссии (заместителем) на одного из членов комиссии.

4.12. В целях содействия по обеспечению администрации города необходимой информацией для индивидуальной работы с налогоплательщиками, имеющими задолженность по налоговым платежам в бюджет, рекомендовать налоговым органам ежемесячно по состоянию на 1 число, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направлять:

4.12.1. В администрацию города списки налогоплательщиков (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), имеющих задолженность по налоговым платежам в бюджет, зарегистрированных на территории города (при наличии технической возможности списки направляются в электронном виде).

4.12.2. В межведомственную комиссию (в управление экономического развития администрации города) предложения по заслушиванию налогоплательщиков, имеющих задолженность по налоговым платежам.

4.13. В целях содействия по обеспечению администрации города необходимой информацией для индивидуальной работы с налогоплательщиками, имеющими задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет, по официальным запросам администрации города, рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти республики, представители которых являются членами межведомственной комиссии или приглашены на заседание межведомственной комиссии, направлять имеющуюся у них информацию по каждому налогоплательщику.

4.14. В рамках подготовки материалов на заседание межведомственной комиссии руководителям структурных подразделений администрации города Саки рекомендуется проводить анализ факторов, влияющих на основные показатели финансово-хозяйственной деятельности плательщиков - должников: наличие и динамика роста или снижения кредиторской и дебиторской задолженностей, состояние расчетов с бюджетом, динамика затрат на производство, зависимость от займов, динамика сокращения или роста персонала, фонда оплаты труда, производительности и другие. При необходимости к проведению анализа по отдельным вопросам возможно привлекать работников налоговых органов с их согласия.

4.15. Управление экономического развития администрации города в срок до 20 числа следующего месяца, на основе представленной налоговым органом и структурными подразделениями администрации информации о наличии задолженности по налогам и сборам, направляет свои предложения председателю межведомственной комиссии.

4.16. У налогоплательщика – должника целесообразно запросить пояснения о причинах образования задолженности и о мерах, принимаемых для её ликвидации.

4.17. Для уточнения сведений о задолженности и получения дополнительной информации о налогоплательщиках, приглашенных на заседание межведомственной комиссии, запрос в налоговый орган рекомендуется направлять не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

4.18. Членов межведомственной комиссии рекомендуется обеспечить данными о наличии у должника арендуемого муниципального имущества, земельных участков.

4.19. С целью организации работы по сокращению задолженности по налогу на доходы физических лиц (далее – НДФЛ) налоговым органам рекомендуется проводить аналитическую работу, направленную на выявление налоговых агентов, не перечисляющих в установленные сроки в бюджет удержанный в течение года НДФЛ и последующего заслушивания их руководителей на заседаниях межведомственной комиссии.

На заседаниях межведомственной комиссии рекомендуется в первоочередном порядке заслушивать налогоплательщиков (налоговых агентов), использующих схему уклонения от уплаты НДФЛ, заключающуюся в рассредоточении между разными хозяйствующими субъектами трудовых ресурсов и основных средств (активов), в том числе с заключением договоров аутсорсинга.

4.20. При организации работы межведомственной комиссии по заслушиванию арендаторов земельных участков и арендаторов объектов недвижимого муниципального

имущества, имеющих задолженность по арендной плате в бюджет, рекомендуется учитывать следующее:

4.20.1. Финансовому управлению администрации рекомендуется ежемесячно формировать списки арендаторов, допустивших задолженность по неналоговым доходам в бюджет (арендная плата за землю, муниципальное имущество и рекламные конструкции) и направлять официальным письмом в адрес председателя межведомственной комиссии. При этом прилагается перечень должников – арендаторов, предлагаемый для заслушивания на предстоящем заседании межведомственной комиссии, с учетом арендаторов, рассмотренных на предыдущем заседании межведомственной комиссии и не погасивших задолженность в бюджет в установленный срок, а также информация о мерах, принятых финансовым управлением и управлением регионального развития и инфраструктуры администрации.

4.20.2. В случае невыполнения арендаторами – должниками решений межведомственной комиссии о погашении в установленные сроки задолженности по арендной плате в бюджет, финансовому управлению в течение месяца после даты установленного межведомственной комиссией срока рекомендуется направлять арендаторам - должникам претензионные письма с указанием дополнительного срока исполнения обязательств перед бюджетом (не более двух недель), после которого взыскание задолженности по арендной плате будет производиться в порядке искового производства и рассматривать вопрос расторжения договора аренды.

4.21. Межведомственная комиссия в рамках своих полномочий вносит предложения по повышению платежеспособности налогоплательщиков (арендаторов) и обеспечению погашения задолженности по налогам (неналоговым платежам), исходя из проведенного анализа финансового состояния и причин низкой платежеспособности.

Межведомственная комиссия вправе рекомендовать главе администрации города Саки Республики Крым оказывать содействие налогоплательщикам – должникам для улучшения их финансового состояния, погашения задолженности в бюджет.

При заслушивании физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, межведомственная комиссия проводит разъяснительную работу о необходимости добровольного погашения задолженности и о последствиях взыскания её в принудительном порядке.

4.22. В целях реализации решений межведомственной комиссии рекомендуется учитывать следующее.

4.22.1. Результаты работы межведомственной комиссии оформляются протоколом с обязательным отражением в нем всех рассмотренных вопросов, поручений, сроков их выполнения и ответственных лиц для осуществления контроля за их выполнением. Протокол оформляется секретарем с учетом требований Инструкции по делопроизводству, утвержденной на уровне муниципального образования.

4.22.2. Протокол утверждается председателем межведомственной комиссии и доводится секретарем до всех членов межведомственной комиссии для исполнения и контроля.

4.22.3. Информацию о принятых межведомственной комиссией решениях рекомендуется освещать в средствах массовой информации.

4.23. В целях осуществления контроля за выполнением решений межведомственной комиссии рекомендуется проводить мониторинг исполнения всех поручений (решений) межведомственной комиссии.

4.23.1. Мониторинг решений межведомственной комиссии, вынесенных в адрес налогоплательщиков, имеющих задолженность по налоговым платежам в бюджет,

осуществляет финансовое управление администрации города ежемесячно на основании данных, представляемых налоговыми органами.

4.23.2. Мониторинг решений межведомственной комиссии по результатам рассмотрения арендаторов – должников управлением регионального развития и инфраструктуры и ежемесячно представляется в управление экономического развития администрации.

4.24. Итоги работы межведомственной комиссии подводятся за квартал и рассматриваются с учетом исполнения решений межведомственной комиссии администрацией города с оценкой результатов деятельности межведомственной комиссии и выработкой предложений по нерешенным вопросам.

4.25. В качестве показателей оценки, характеризующих эффективность работы межведомственной комиссии, рекомендуется использовать:

4.25.1. Удельный вес налогоплательщиков, погасивших задолженность, от общего числа заслушанных на межведомственной комиссии (организаций, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, арендаторами);

4.25.2. Динамику изменения задолженности по налоговым платежам у налогоплательщиков, зарегистрированных на территории города.

Заместитель главы администрации-
начальник финансового управления

О.В. Дмитриева

Заместитель главы администрации

Ю.А. Предыбайло